



Telephony Web Services

# TWS Advanced Rules v 3.1

## Guide d'utilisation



© 2008 Algoria.  
TWS™ (Telephony Web Services)  
et produits associés, est une  
marque déposée

---

## Contacts & Support


### ALGORIA

**Adresse:** 3, rue Verte  
95100 Argenteuil  
France

**Tel:** +33 1 34 34 40 34  
**Fax:** +33 1 34 34 40 39  
**E-mail:** [support@algoria.fr](mailto:support@algoria.fr)

**URL:** <http://www.algoria.fr>

## Documentation en ligne

Vous pouvez accéder à la documentation en ligne en cliquant sur l'icône  sur la **TWS Caller** sidebar, puis en choisissant l'option *Documentation*.

## Contrôle Document

Version en cours 1.3	TWS Advanced Rules 3.1 Guide d'utilisation	17 Jui 2009
Version précédente 1.2	TWS Advanced Rules 3.1 Guide d'utilisation	28 Mai 2009

## Table des matières

1• Présentation . . . . .	1
2• Gestion des règles de transfert complexes. . . . .	1
2.1. Créer une règle complexe	
2.2. Créer une règle complexe avec des dates	
2.3. Créer une règle complexe avec autorisations	
3• Gestion des annonces . . . . .	8


## 1. Présentation

**TWS Advanced rules** est une application permettant de gérer les règles de transfert complexes. En particulier, ce module fournit les fonctions supplémentaires suivantes:

- règles de transfert avec annonces d'accueil,
- règles de transfert selon les jours et heures spécifiques,
- règles de transfert suivant le numéro, contact, liste de contacts ou répertoire appelant.

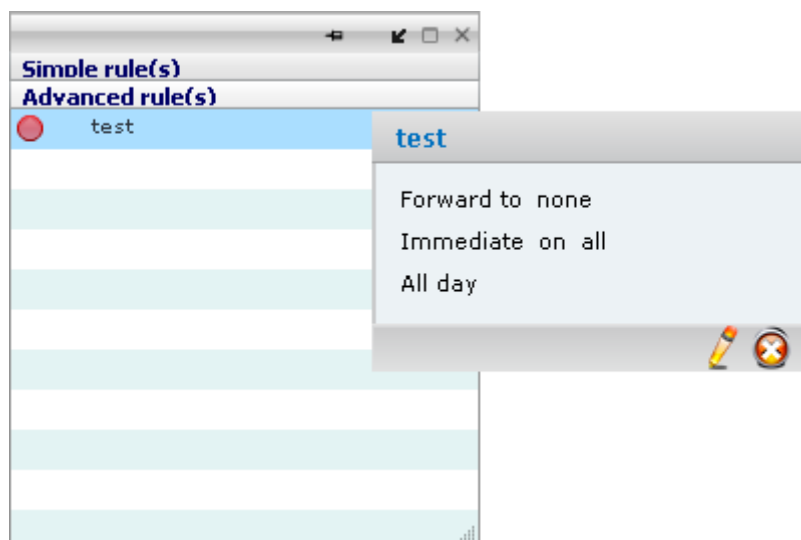
**TWS Advanced rules** requiert TWS Caller (cf documentation TWS Caller).

## 2. Gestion des règles de transfert complexes

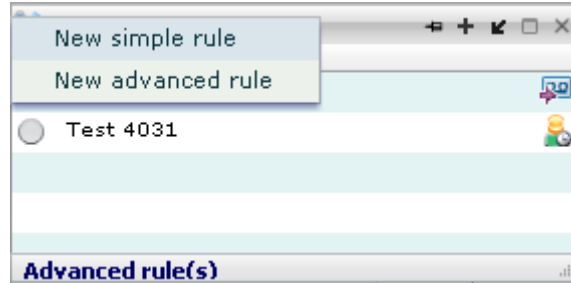
Vous pouvez afficher la fenêtre des règles de transfert en cliquant sur l'icône  dans la liste d'applications. Par défaut, TWS Caller vous permet de créer et gérer des règles simples: cf section *Gestion des règles de transfert* dans la documentation TWS Caller pour savoir comment créer et gérer des règles simples, connaître les principes d'activation, les priorités, et la signification de leurs états.

Si vous possédez la licence pour les fonctions avancées de gestion des règles de transfert, la même fenêtre affichera également les règles avancées.

Une infocard apparaît lorsque vous passez la souris ou cliquez sur une règle afin de vous fournir le détail de la règle de<sup>2</sup> transfert. Dans l'Infocard, vous pouvez également modifier et supprimer la règle sélectionnée.



Pour créer une règle avancée, cliquez sur "+" dans le coin supérieur droit de la fenêtre et sélectionnez "Nouvelle règle avancée":

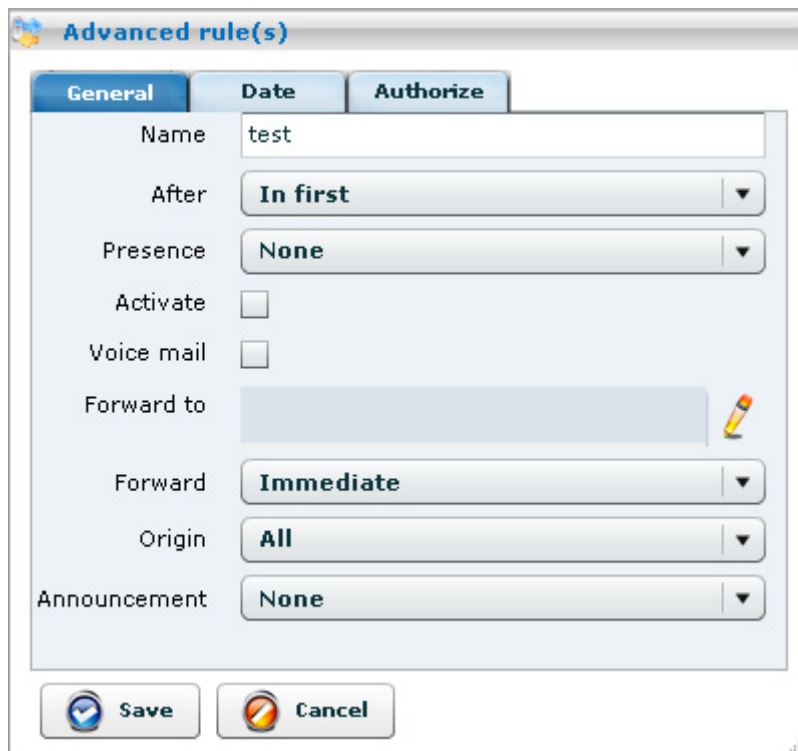


La fenêtre des règles de transfert s'ouvre avec les fonctionnalités supplémentaires décrites ci-dessous.

## 2.1. Créer une règle complexe

En plus des fonctionnalités disponibles quand vous créez une règle simple (cf *Gestion des règles simples* dans la documentation TWS Caller), l'onglet "Général" affiche deux champs supplémentaires

- Après: ce champ permet de gérer l'ordre dans lequel les règles vont être exécutées. Dans l'exemple ci-dessous, la règle sera exécutée en premier si elle est active (ordre proposé par défaut). Vous pouvez choisir de l'exécuter après une règle sélectionnée dans la liste:



- Annonce: ce champ permet de transférer les appels à une boîte vocale ou à un contact avec une annonce spécifique:

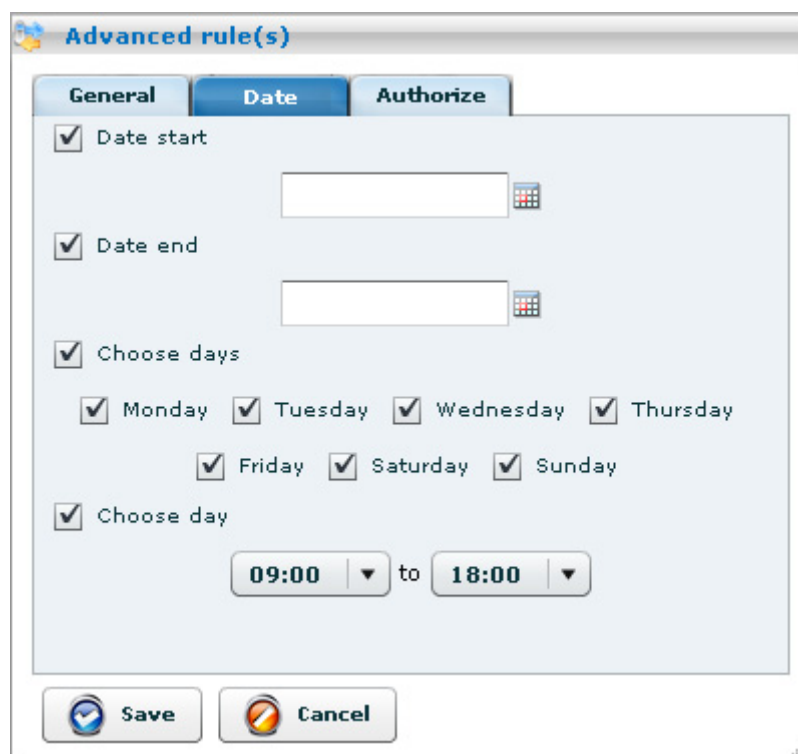
Sélectionnez l'annonce dans la liste.

**Remarque:** Les annonces doivent être créées auparavant afin de pouvoir être sélectionnées dans cette fenêtre (cf *Gestion des annonces* ci-dessous).

## 2.2. Créer une règle complexes avec des dates

En sélectionnant l'onglet "Date", vous pourrez sélectionner et entrer (soit de façon indépendante soit ensembles):

- Une date de début,
- Une date de fin,
- Des jours spécifiques dans la semaine,
- Des heures spécifiques dans la journée

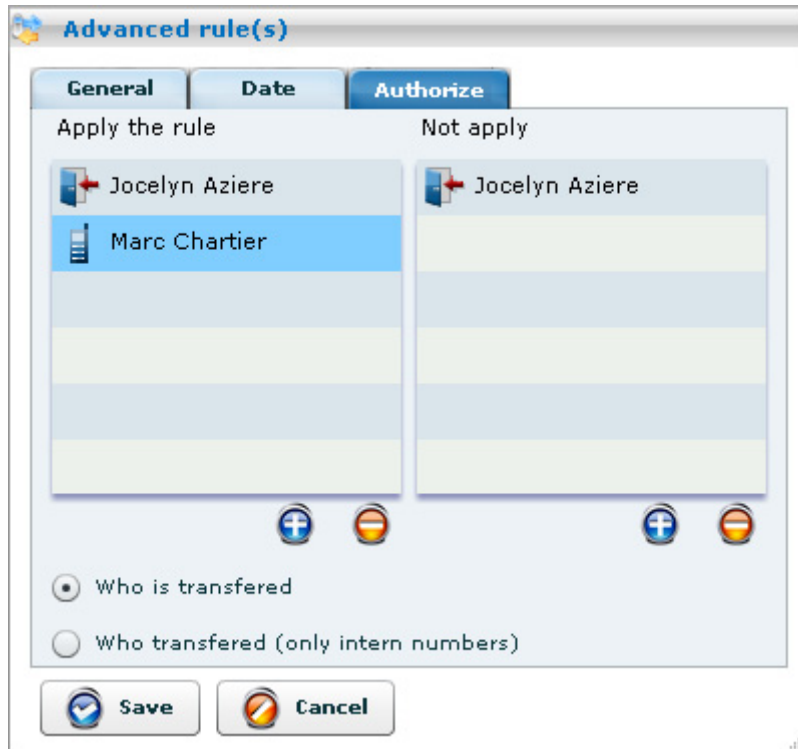


La règle sera alors active en fonction des critères de date et heures renseignées dans la fenêtre ci-dessus.

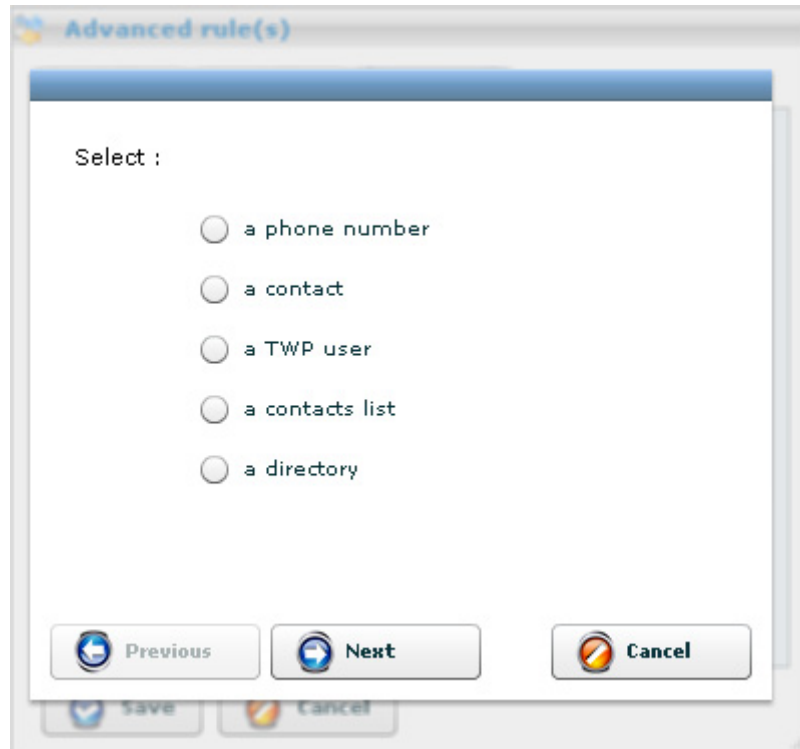
## 2.3. Créer une règle complexe avec autorisations

En sélectionnant l'onglet "Autoriser", vous pourrez appliquer ou désactiver la règle pour:

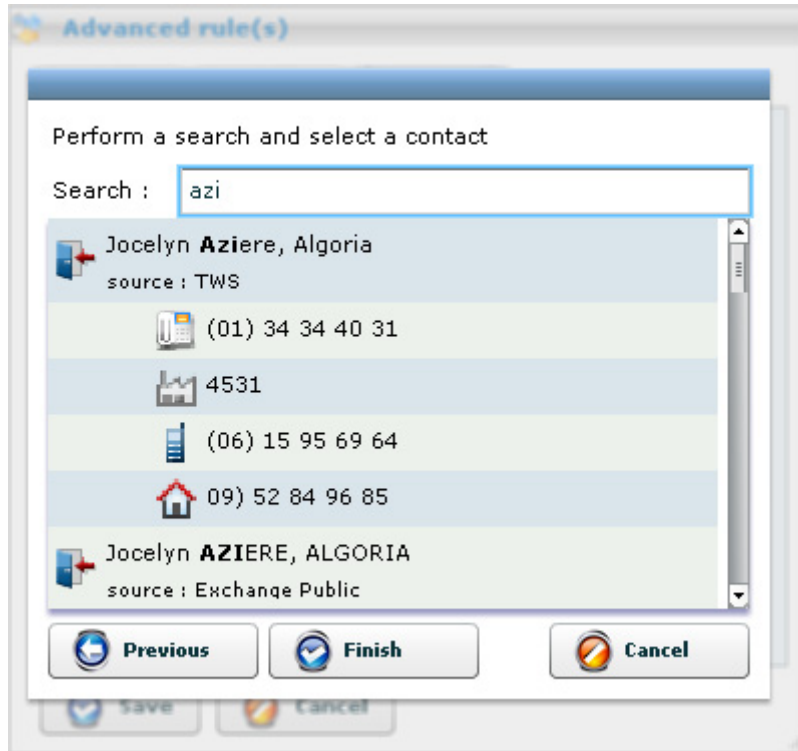
- un numéro spécifique: Entrez le numéro ou cliquez sur l'icône de téléphone du contact, la règle sera alors appliquée à ce numéro ou contact,
- un contact ou utilisateur TWS: Cliquez sur le nom du contact, la règle sera alors appliquée à tous les numéros du contact,
- un groupe de contacts (liste de contacts ou répertoire): Cliquez sur le nom du groupe, la règle sera alors appliquée à tous les numéros de tous les contacts du groupe.



Pour ajouter un numéro, contact ou groupe, cliquez sur + dans la colonne désirée.  
La fenêtre suivante s'affiche:

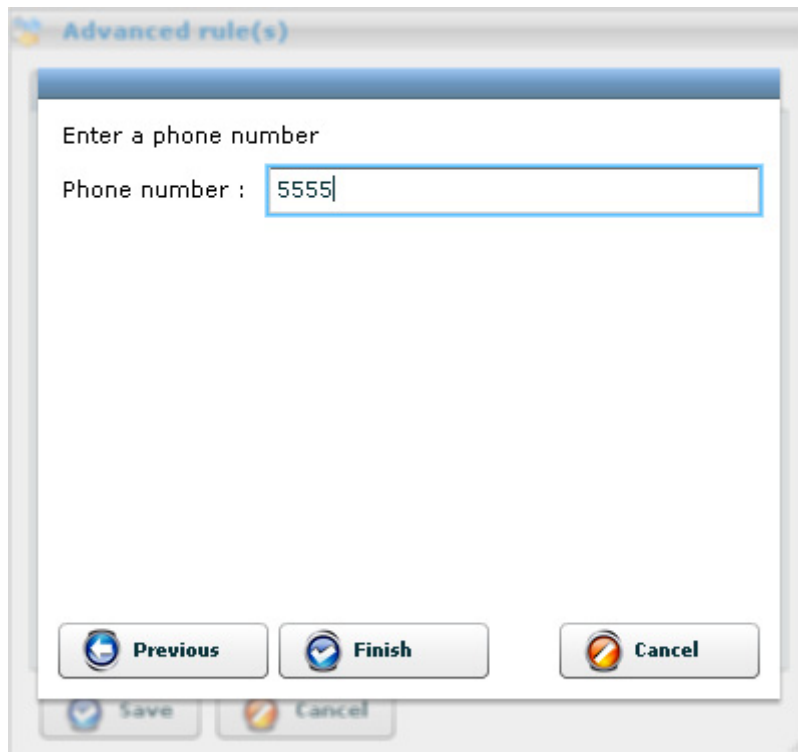


Quand vous sélectionnez **un contact, utilisateur TWS, liste de contacts ou répertoire** et cliquez sur "Suivant", vous pouvez chercher dans vos répertoires et listes de contacts comme dans l'exemple ci-dessous:



Cliquez sur le répertoire, la liste de contacts, le contact ou l'icône de téléphone puis cliquez sur "Terminer".

Si vous sélectionnez un numéro de téléphone, la fenêtre suivante s'affiche:



Advanced rule(s)

Enter a phone number

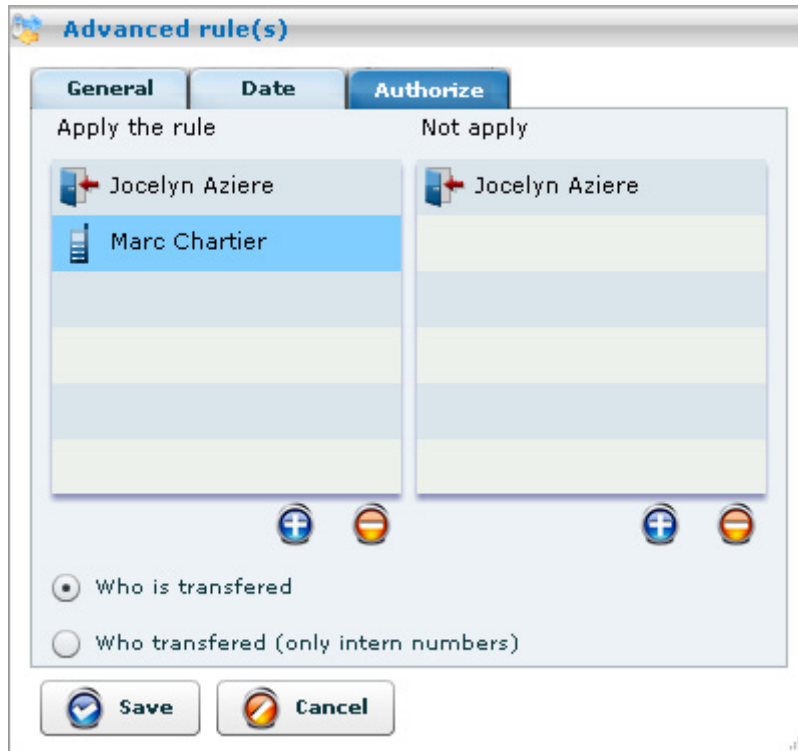
Phone number : 5555

Previous Finish Cancel

Save Cancel

Entrez le numéro et cliquez sur "Terminer".

Une fois ajouté, le numéro entré ou contact, utilisateur TWS, liste de contact ou répertoire sélectionné apparaîtra dans la colonne ("Appliquer la règle" ou "Désactiver"):



Lorsque vous ajoutez un numéro, contact, utilisateur TWS ou groupe dans la liste, la règle est appliquée à l'appelant par défaut. Cependant, pour les appels internes, vous pouvez également choisir d'appliquer la règle à un numéro ou contact qui a transféré l'appel (dans ce cas reçu par un autre contact et transféré ensuite). Dans ce cas, sélectionnez "origine du transfert" au bas de l'écran.

### 3. Gestion des annonces

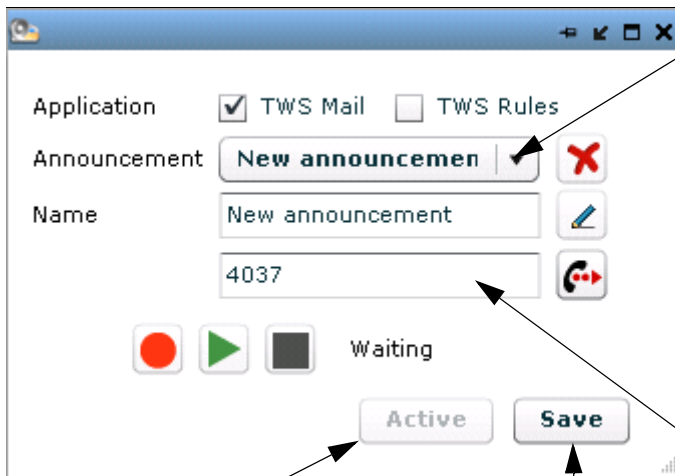
L'interface de gestion des annonces et messages d'accueil est simple et intuitive. L'application vous permet de créer simultanément des messages d'accueil et des annonces pour votre boîte vocale (**TWS Mail**) et/ou pour TWS Rules (annonces diffusées avant un transfert vers un autre interlocuteur par exemple), si vous avez les licences appropriées pour ces applications.

Pour créer une nouvelle annonce ou modifier une annonce existante, cliquez sur l'icône



dans la barre d'applications. La fenêtre de gestion des annonces s'ouvre comme ci-dessous.

Cliquez sur l'application concernée (**TWS Mail** ou TWS Rules).





Une fois l'annonce sélectionnée, activez la.


Enregistrer l'annonce que vous venez de créer ou modifier.


Liste des annonces déjà enregistrées.  
**Nouvelle annonce:** pour créer une nouvelle annonce.  
**Défaut:** Annonce par défaut de TWS, active lorsque vous n'avez créé aucune annonce.  
**Act: Défaut:** signifie que l'annonce par défaut est active et sera utilisées lors d'appels entrants.

Sélectionnez une annonce existante dans la liste, puis cliquez sur le 1er bouton pour la supprimer, le 2eme pour en modifier le nom si vous l'avez déjà enregistré.

Entrez le numéro de téléphone ou vous désirez être rappeler puis cliquez sur l'icône de droite. Décrochez: Vous pouvez alors écouter l'annonce sélectionnée ou enregistrer une nouvelle annonce.

 : En cliquant sur ce bouton, vous pouvez commencer à enregistrer votre annonce - Si vous êtes sur un poste connecté; sinon, demandez à être rappelé en cliquant sur .

 : Ecouter l'annonce sélectionnée ou créée au téléphone - sur un poste connecté - ou via le PC.

 : Arrêter la lecture ou l'enregistrement du message.